Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI COMUNI SOCI DEL GAL TUSCIA

per la segnalazione di **eventi di animazione territoriale** da realizzare, a cura e a spese del GAL, nel territorio di ciascun Comune socio, nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 – Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale", Sottointervento B, Azione B.2 "Animazione e comunicazione"

PREMESSE

Il Gruppo di Azione Locale TUSCIA (di seguito "GAL"),

- visti il Regolamento (UE) 2021/1060, in particolare gli artt. 31-34 sullo sviluppo locale di tipo partecipativo, e il Regolamento (UE) 2021/2115, nonché il Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 e il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027, approvato con D.G.R. n. 15 del 12/01/2023 e successive modifiche;
- vista la determinazione della Regione Lazio n. G02848 del 4 marzo 2026, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 27 del 02/04/2026, con la quale sono stati approvati la Strategia di Sviluppo Locale (di seguito "SSL") 2023-2027 del GAL Tuscia e il relativo piano finanziario;
- viste le "Disposizioni per l'attuazione degli Interventi LEADER (SRG05-SRG06)", approvate con determinazione della Regione Lazio n. G08954 del 11/07/2025;
- visto l'Allegato 3 della SSL (par. 10 [11]), relativo al Sottointervento B – Azione B.2 "Animazione e comunicazione", che prevede la realizzazione di "Eventi tematici di animazione territoriale" da organizzarsi nei Comuni del GAL, mediante l'acquisizione di servizi specialistici di organizzazione e logistica, compresa la valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali;
- visti lo Statuto del GAL, in particolare l'art. 27, e il Regolamento interno del GAL (Prot. U/23/2026, adottato dal CdA il 14/04/2026 e approvato dall'Assemblea dei Soci il 04/05/2026), che prevede che il GAL operi conformemente al D.lgs. 36/2023 nell'acquisizione di servizi e forniture;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 9 novembre 2026, con la quale: a) è stata approvata l'attivazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto ai 27 Comuni soci, nel limite di un evento per Comune e di un budget massimo di € 3.000,00 IVA inclusa per evento, per un impegno complessivo massimo di € 81.000,00 IVA inclusa; b) è stato conferito mandato al Presidente e al Responsabile Amministrativo e Finanziario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, per la predisposizione, l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso, nonché per la ricezione e l'istruttoria delle segnalazioni; c) è stata riservata al Consiglio l'approvazione dei singoli eventi segnalati, da realizzare a cura e a spese del GAL;
- considerato che il presente avviso non costituisce procedura per la concessione di contributi, sovvenzioni o altri vantaggi economici ai Comuni, né procedura di affidamento di contratti pubblici, essendo finalizzato esclusivamente a raccogliere le proposte dei Comuni soci per la programmazione delle attività di animazione che il GAL realizza direttamente;

RENDE NOTO

che intende raccogliere, da parte dei Comuni soci, la segnalazione di eventi da realizzare sul rispettivo territorio, secondo le modalità di seguito indicate.

Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

Art. 1 – Natura e finalità dell'avviso

1.1 Il presente avviso ha **natura ricognitiva** ed è finalizzato alla programmazione condivisa, secondo l'approccio partecipativo LEADER, degli eventi di animazione territoriale previsti dalla SSL. Non è una procedura comparativa: non prevede l'attribuzione di punteggi né la formazione di graduatorie.
1.2 Gli eventi sono realizzati **a cura e a spese del GAL**, che ne affida la realizzazione a un operatore economico. Non è previsto alcun trasferimento di risorse ai Comuni; i Comuni non sostengono né anticipano spese a valere sul budget di cui all'art. 5 e le spese eventualmente sostenute dal Comune o da terzi non sono rimborsabili.
1.3 La presentazione della manifestazione di interesse e della proposta non attribuisce alcun diritto alla realizzazione dell'evento e non genera obblighi in capo al GAL, che si riserva di sospendere, revocare o prorogare il presente avviso, di riaprirne i termini e di chiedere chiarimenti o integrazioni.

Art. 2 – Soggetti destinatari

2.1 Possono manifestare interesse esclusivamente i 27 Comuni soci del GAL Tuscia: Acquapendente, Arlena di Castro, Bagnoregio, Bolsena, Bomarzo, Canino, Capodimonte, Castiglione in Teverina, Celleno, Cellere, Civitella d'Agliano, Farnese, Gradoli, Graffignano, Grotte di Castro, Ischia di Castro, Latera, Lubriano, Marta, Montefiascone, Onano, Piansano, Proceno, San Lorenzo Nuovo, Tessennano, Tuscania, Valentano.
2.2 Per ciascun Comune è realizzato **un solo evento**. In caso di più proposte dello stesso Comune, pervenute entro il termine di cui all'art. 7, il Consiglio di Amministrazione individua, **a proprio insindacabile giudizio**, l'evento da realizzare.

Art. 3 – Iter procedurale

3.1 La procedura si articola nelle seguenti fasi:

Fase	Attività	Soggetto	Atto / riferimento
1	Manifestazione di interesse e proposta di evento	Comune socio	Allegati A e B, trasmessi con un'unica PEC entro il termine di cui all'art. 7
2	Istruttoria e approvazione dell'evento	GAL – RAF e Consiglio di Amministrazione	Deliberazione del CdA (art. 8)
3	Affidamento dell'incarico di realizzazione dell'evento	GAL	Affidamento all'operatore economico ai sensi del D.lgs. 36/2023 (art. 9)

3.2 La manifestazione di interesse (Allegato A) e la proposta di evento (Allegato B) sono trasmesse **contestualmente, con un'unica PEC**, entro il termine di cui all'art. 7.
3.3 *Poiché il budget complessivo è dimensionato per la realizzazione di un evento nel territorio di ciascun Comune socio e non è prevista la formazione di graduatorie, le proposte sono istruite secondo l'ordine di arrivo e possono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione senza attendere la scadenza del termine di cui all'art. 7.1. Per gli eventi approvati, il GAL può avviare la procedura di affidamento di cui all'art. 9* ***anche prima della scadenza del presente avviso***.

3.4 Nel caso di cui al comma 3.3, le eventuali ulteriori proposte dello stesso Comune pervenute dopo l'approvazione dell'evento non sono prese in considerazione.

Art. 4 – Oggetto e caratteristiche degli eventi

4.1 Sono proponibili eventi coerenti con la SSL e con l'Azione B.2 "Animazione e comunicazione", riconducibili alle seguenti tipologie:

a) seminari tematici, dedicati in particolare alle opportunità imprenditoriali offerte dal territorio, con attenzione ai giovani e alle donne;
b) convegni tematici sui temi della SSL e dello sviluppo locale;
c) laboratori territoriali tematici, dedicati alla qualità dell'offerta agroalimentare e dell'offerta territoriale;
d) tavoli territoriali dei servizi e tavoli di animazione territoriale;
e) iniziative di valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali e dell'offerta socioculturale e turistico-ricreativa, purché comprendano un momento di informazione sulla SSL e sull'approccio LEADER.

4.2 L'evento deve:

a) svolgersi nel territorio del Comune proponente;
b) essere aperto al pubblico e a partecipazione gratuita;
c) prevedere uno spazio dedicato all'informazione sulle opportunità offerte dalla SSL;
d) essere realizzabile entro il 31/12/2027;
e) essere privo di finalità politiche, elettorali o di promozione commerciale di singoli operatori;
f) non beneficiare, per le medesime spese, di altri finanziamenti pubblici.

4.3 L'evento può inserirsi in una manifestazione più ampia promossa dal Comune (ad esempio sagre, feste, rassegne), a condizione che l'intervento del GAL riguardi un modulo distinto e identificabile, con spese proprie.

4.4 Agli eventi si applicano gli obblighi di informazione e pubblicità di cui al Regolamento (UE) 2022/129. I materiali di comunicazione sono predisposti o validati dal GAL.

Art. 5 – Budget e spese

5.1 Per ciascun evento è previsto un **budget massimo di € 3.000,00 (tremila/00) IVA inclusa**, per un impegno complessivo massimo di € 81.000,00 (ottantunomila/00) IVA inclusa. La spesa trova copertura nell'ambito della SSL.

5.2 Il budget costituisce il limite massimo del corrispettivo che il GAL riconosce all'operatore economico affidatario e non un importo spettante al Comune. Le eventuali economie restano nella disponibilità del GAL e non sono trasferibili ad altri eventi o ad altri Comuni.

5.3 Possono essere comprese nell'incarico, a titolo indicativo, le seguenti prestazioni:

a) organizzazione e logistica (allestimenti, noleggio di attrezzature, servizi audio-video);
b) relatori, moderatori ed esperti;
c) degustazioni guidate di prodotti agroalimentari locali, a fini dimostrativi e di valorizzazione;
d) materiali informativi e promozione dell'evento;
e) documentazione fotografica e video.

5.4 Non sono a carico del GAL: contributi o trasferimenti al Comune, ad associazioni o ad altri soggetti; costi del personale comunale; acquisto di beni durevoli; spese sostenute prima dell'affidamento dell'incarico; spese eccedenti il budget; ogni altra spesa non ammissibile ai sensi delle Disposizioni per l'attuazione degli Interventi

LEADER.
5.5 Gli eventuali costi eccedenti il budget o non ammissibili restano estranei al GAL e possono essere sostenuti dal Comune con risorse e atti propri.

Art. 6 – Impegni del Comune

6.1 Con la manifestazione di interesse e la proposta di evento il Comune si impegna, in caso di approvazione dell'evento da parte del Consiglio di Amministrazione, a:

a) mettere a disposizione a titolo gratuito spazi o aree pubbliche idonei e conformi alle norme di sicurezza;
b) curare con sollecitudine, per quanto di competenza e nel rispetto della normativa vigente (DPR 160/2010, TULPS e relativo Regolamento, regolamento comunale sul canone unico patrimoniale), l'istruttoria delle istanze presentate dall'operatore economico affidatario per lo svolgimento dell'evento, ivi comprese quelle relative all'occupazione di suolo pubblico, al pubblico spettacolo, alle misure di safety e security e alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
c) individuare un referente operativo per i rapporti con il GAL e con l'operatore economico affidatario;
d) collaborare alla promozione dell'evento attraverso i propri canali istituzionali;
e) agevolare l'operatore economico affidatario nella raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione (elenco e firme dei partecipanti, questionari di gradimento, materiale fotografico);
f) comunicare tempestivamente al GAL ogni variazione o impedimento.

6.2 Il Comune non conferisce incarichi all'operatore economico, non intrattiene con esso rapporti contrattuali e non assume obbligazioni di spesa a valere sul budget di cui all'art. 5. L'organizzazione e la realizzazione dell'evento competono all'operatore economico affidatario, che risponde esclusivamente al GAL.

Art. 7 – Fase 1: manifestazione di interesse e proposta di evento

7.1 La manifestazione di interesse e la proposta di evento devono pervenire, **entro le ore 23:59 del 01/02/2027**, con un'unica posta elettronica certificata inviata dalla casella istituzionale del Comune all'indirizzo **galtuscia@pec.it**, con oggetto "Manifestazione di interesse e proposta di evento – Comune di [denominazione]". Fa fede la ricevuta di consegna della PEC.
7.2 Alla PEC devono essere allegati, in formato .pdf o .pdf.p7m, **l'Allegato A e l'Allegato B**, entrambi sottoscritti con firma digitale o autografa dal Sindaco o Delegato del Sindaco.
7.3 La proposta è redatta sull'**Allegato B**, compilato in ogni parte, con una scheda per ciascun evento proposto. Può essere allegato l'eventuale atto di indirizzo della Giunta comunale, ove adottato.
7.4 La proposta descrive l'evento e il fabbisogno di prestazioni, con una stima di spesa contenuta nel budget di cui all'art. 5. La stima è indicativa. Le eventuali indicazioni di operatori economici non sono vincolanti per il GAL.
7.5 Le manifestazioni di interesse e le proposte pervenute oltre il termine o con modalità diverse non sono prese in considerazione, **salva la riapertura dei termini**. Il GAL non risponde di disguidi telematici non imputabili a sua colpa.
7.6 Le carenze meramente formali possono essere regolarizzate su richiesta del Responsabile del procedimento (art. 6, comma 1, lett. b), L. 241/1990) entro il termine assegnato dallo stesso, comunque non inferiore a 5 giorni. La manifestazione di interesse priva della proposta di evento può essere integrata nel termine assegnato dal Responsabile del procedimento; decorso inutilmente tale termine, non è presa in considerazione.

Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

Art. 8 – Fase 2: istruttoria e approvazione dell'evento

8.1 Il Responsabile Amministrativo e Finanziario cura la ricezione e l'istruttoria delle proposte, verificando:
a) la provenienza da un Comune socio e la regolarità della sottoscrizione;
b) il numero delle proposte pervenute da ciascun Comune, ai fini dell'art. 2.2;
c) la coerenza dell'evento con la SSL e con i requisiti di cui all'art. 4;
d) il rispetto del budget massimo e l'ammissibilità delle prestazioni richieste;
e) la fattibilità dell'evento nei tempi indicati.

8.2 Nel corso dell'istruttoria il GAL può chiedere chiarimenti e integrazioni e concordare con il Comune la rimodulazione della proposta.
8.3 L'esito dell'istruttoria è riferito al Consiglio di Amministrazione, al quale è **riservata l'approvazione dei singoli eventi** e, nel caso di cui all'art. 2.2, la scelta dell'evento da realizzare, nel rispetto delle disposizioni in materia di conflitto di interessi previste dallo Statuto e dal Regolamento interno.
8.4 L'esito complessivo della procedura è reso noto mediante pubblicazione periodica sul sito internet del GAL (www.galtuscia.it), con l'elenco aggiornato degli eventi approvati dal Consiglio di Amministrazione. La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti nei confronti dei Comuni interessati; non sono previste comunicazioni individuali.

Art. 9 – Fase 3: affidamento dell'incarico e realizzazione dell'evento

9.1 A seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 7.1 (art. 3.3), il GAL **affida a un operatore economico l'incarico di realizzazione dell'evento**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e del Regolamento interno, nel rispetto del principio di rotazione (fatta salva la facoltà di deroga di cui all'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023) e nel limite del budget di cui all'art. 5.
9.2 L'operatore economico è individuato dal GAL. L'affidamento è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata.
9.3 L'operatore economico affidatario cura l'organizzazione e la realizzazione dell'evento secondo la proposta approvata, d'intesa con il GAL e in raccordo con il referente del Comune, e acquisisce i titoli e le autorizzazioni necessari.
9.4 L'operatore economico affidatario consegna al GAL, ai fini della rendicontazione: l'elenco e le firme dei partecipanti, i risultati della rilevazione di gradimento, copia del materiale distribuito, un documento di sintesi e la documentazione fotografica. Il corrispettivo è liquidato dal GAL, su fattura intestata al GAL, previa verifica della regolare esecuzione.
9.5 Il calendario degli eventi è pubblicato sul sito del GAL.
9.6 Il GAL può rinviare o annullare l'evento per cause di forza maggiore, per il mancato rilascio delle autorizzazioni necessarie o per il venir meno della copertura finanziaria, senza che il Comune possa avanzare pretese.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

10.1 Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL, MARCO VALENTE, che svolge altresì le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli affidamenti di cui all'art. 9.
10.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate a galtuscia@pec.it entro 5 giorni prima della scadenza del termine (entro il 27/01/2027). Le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito del GAL.

Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

Art. 11 – Pubblicità

11.1 Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito internet www.galtuscia.it ed è trasmesso a mezzo PEC ai 27 Comuni soci.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti sono trattati dal GAL, Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità del presente avviso e della realizzazione degli eventi, con modalità cartacee e informatiche, per il tempo necessario e nel rispetto degli obblighi di conservazione. I dati possono essere comunicati ai soggetti previsti dalla legge. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR scrivendo a galtuscia@pec.it.

Art. 13 – Disposizioni finali

13.1 Per quanto non previsto si rinvia alla SSL, alle Disposizioni per l'attuazione degli Interventi LEADER (SRG05-SRG06), al D.lgs. 36/2023, alla L. 241/1990, allo Statuto e al Regolamento interno del GAL, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile.
13.2 Per le controversie devolute alla giurisdizione amministrativa è competente il TAR Lazio; per le altre, il Foro di Viterbo.

Costituiscono allegati al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale:

1. Allegato A – Manifestazione di interesse;
2. Allegato B – Proposta di evento.

Bagnoregio, 18/11/2026

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
(MARCO VALENTE)

Il Presidente
(ANGELO SERAFINELLI)

Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

ALLEGATO A
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(art. 7 dell'Avviso – da trasmettere unitamente all'Allegato B)

Spett.le
GAL TUSCIA
PEC: galtuscia@pec.it

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai Comuni soci del GAL Tuscia per la segnalazione di eventi di animazione territoriale – SSL 2023-2027, Azione B.2 "Animazione e comunicazione". Manifestazione di interesse.

Comune di	
PEC istituzionale	
Sottoscrittore (nome e cognome)	
Qualifica	☐ Sindaco ☐ Delegato del Sindaco [denominazione]

Il sottoscritto, nella qualità sopra indicata,

MANIFESTA INTERESSE

alla realizzazione sul territorio comunale, a cura e a spese del GAL Tuscia, di un evento di animazione territoriale, descritto nella proposta allegata (Allegato B):

Titolo dell'evento proposto	
Data o periodo proposto	

DICHIARA

a) di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
b) di presentare, contestualmente alla presente, la proposta di evento (Allegato B);
c) di essere consapevole che l'evento è realizzato a cura e a spese del GAL mediante affidamento a un operatore economico, che non è previsto alcun trasferimento di risorse al Comune e che la presente manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto alla realizzazione dell'evento, la cui approvazione è riservata al Consiglio di Amministrazione del GAL;
d) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Si allega: Allegato B – Proposta di evento.

Luogo e data: [ ]

Firma digitale: [ ]

Prot. U/85/2026 **CODICE CUP N. F69F23003680009**

ALLEGATO B
PROPOSTA DI EVENTO
(art. 7 dell'Avviso – da trasmettere unitamente all'Allegato A – una scheda per ciascun evento proposto)

Spett.le
GAL TUSCIA
PEC: galtuscia@pec.it

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai Comuni soci del GAL Tuscia per la segnalazione di eventi di animazione territoriale – SSL 2023-2027, Azione B.2 "Animazione e comunicazione". Proposta di evento.

1. Dati del Comune

Comune di	
PEC istituzionale	
Sottoscrittore (nome e cognome)	
Qualifica	☐ Sindaco ☐ Delegato del Sindaco [denominazione]
Referente operativo (nome, ufficio, telefono, e-mail)	

Il sottoscritto, nella qualità sopra indicata,

PROPONE

la realizzazione, a cura e a spese del GAL Tuscia, del seguente evento sul territorio comunale:

2. Scheda dell'evento

Titolo dell'evento	
Tipologia (art. 4.1 dell'Avviso)	☐ seminario tematico ☐ convegno tematico ☐ laboratorio territoriale tematico ☐ tavolo territoriale dei servizi / tavolo di animazione territoriale ☐ iniziativa di valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali e dell'offerta territoriale
Data o periodo proposto	
Luogo di svolgimento (sede, indirizzo, capienza)	

Descrizione sintetica e programma di massima	
Coerenza con la SSL e spazio informativo sulla SSL previsto [1]	
Destinatari e numero stimato di partecipanti	
Soggetti del territorio coinvolti (imprese, associazioni, scuole, ecc.)	
Eventuale manifestazione più ampia in cui l'evento si inserisce (art. 4.3)	

3. Fabbisogno di prestazioni e stima della spesa

Voce	Descrizione del fabbisogno	Importo stimato (€, IVA inclusa)
Organizzazione e logistica		
Relatori, moderatori, esperti		
Degustazioni guidate di prodotti agroalimentari locali, a fini dimostrativi e di valorizzazione		
Materiali informativi e promozione		
Documentazione fotografica e video		
Altro (specificare)		
TOTALE	(massimo € 3.000,00 IVA inclusa)	

La stima è indicativa: l'incarico di realizzazione dell'evento è affidato dal GAL a un operatore economico (art. 9 dell'Avviso).

DICHIARA

[1] La Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 del GAL Tuscia è scaricabile all'indirizzo [URL]: https://www.galtuscia.it/strategia-di-sviluppo-locale-2023-2027/.

a) di essere consapevole che per ciascun Comune è realizzato un solo evento e che, in caso di più proposte, la scelta dell'evento da realizzare spetta al Consiglio di Amministrazione del GAL, a suo insindacabile giudizio;
b) che le spese indicate nella scheda non beneficiano di altri finanziamenti pubblici;
c) di assumere, in caso di approvazione dell'evento, gli impegni di cui all'art. 6 dell'Avviso;
d) di essere consapevole che il Comune non conferisce incarichi all'operatore economico e non assume obbligazioni di spesa a valere sul budget dell'evento.

Si allega (eventuale): atto di indirizzo della Giunta comunale n. [____] del [data].

Luogo e data: [_____]

Firma del dichiarante (digitale o autografa): [_____]